

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Analyysipalveluiden hankinta kiinteistökehittämisen tueksi PricewaterhouseCoopers Oy:ltä
TRE:5041/02.07.01/2025**

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358 (50) 5402 860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358 (50) 564 6637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus analyysipalveluiden hankinnasta tehdään PricewaterhouseCoopers Oy (0486406-8) kanssa. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 58 300 euroa sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan Strategisen hankekehityksen Viiden tähden keskusta - kehitysohjelmaa sitovista määrärahoista projektilta K1130_01792041. Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki selvittää kiinteistökehittämisen mahdollisuuksia omistamallaan tontilla. Strateginen hankekehitys pyysi PricewaterhouseCoopers Oy:ltä tarjousta kiinteistöanalyysipalveluista sopimuskaudeksi 15.10.–31.12.2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tarjous pyydettiin kyseiseltä toimittajalta, koska toimittajalla on osaaminen ja ymmärrys analyysipalveluiden tuottamisesta. Hankittavan analyysin kohde on salassa pidettävä (JulkL 24 §, 20-kohta) ja tarjousneuvottelun ajaksi on laadittu salassapitositoumus, jonka tarjoaja on allekirjoittanut. Tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Strateginen hankekehitys on selvittänyt vastaavan asiantuntijapalvelun hintaa mm. aiemmista kiinteistökehittämisen ja asiantuntijapalvelujen kilpailutuksista. Tarjous on hyväksyttävissä ja vastaa tavanomaista hintatasoa.

Sopimuskausi on 15.10.2025–31.12.2025. Sopimus esitetään tehtäväksi PricewaterhouseCoopers Oy:n kanssa. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankekehitysjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Juha Kaivonen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen mukaisesti Strategisen hankekehityksen tilaus- ja menojen hyväksymisoikeus on hankejohtajalla sekä talous- ja hankintavastaavalla. Hankejohtaja päättää Strategisen hankekehityksen ja johtamiensa kehitysohjelmien hankinnoista.

Tiedoksi

Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Heini Ruski, Pekka Ranta, Juha Kaivonen

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 29.9.2025 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.9.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
29.09.2025

Tarja Kaasalainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.